УТВЕРЖДЕНО:

 Решением Совета депутатов Ершичского сельского

 поселения Ершичского района Смоленской области

 от26.12.2007г №39 «Об утверждении положения о

 муниципальном земельном контроле на территории

 муниципального образования –Ершичского сельского

 поселения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном земельном контроле на территории**

**муниципального образования – Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области**

(в редакции решений Совета депутатов Ершичского сельского поселения

Ершичского района Смоленской области от 08.04. 2009 г. №10; от 17.11.2009г №27; от 25.03.2015г. № 17)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле», Положением о Федеральном агентстве кадастра объектов недвижимости, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2004 № 418, Решением № 4 Региональной коллегии Федеральных органов исполнительной власти Смоленской области «Об усилении координации и взаимодействия контрольных и надзорных территориальных органом Федеральных структур и местных органов государственной власти в работе по выявлению и пресечению правонарушений земельного законодательства в сфере распределения земельных ресурсов от 29.11.2006г, письмом Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области от 29.03.2007г № 1382/04,Уставом муниципального образования – Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования – Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

**1. Основные понятия**

Муниципальный земельный контроль – осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами муниципальный контроль за использованием земель на территории муниципального образования – Ершичского

сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

Специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль – Территориальный межрайонный отдел № 5 Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Смоленской области (далее – отдел Управления Роснедвижимости по Смоленской области).

Орган местного самоуправления или специально уполномоченный им орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль (далее – орган муниципального земельного контроля)–Администрация муниципального образования - Ершичского сельского поселения, наделенная постановлением Главы муниципального образования - Ершичского сельского поселения и в соответствии с настоящим Положением полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящее в систему органов государственной власти.

Государственный инспектор по использованию и охране земель (далее – государственный инспектор) – должностное лицо, специалист Территориального межрайонного отдела № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области, осуществляющий государственный земельный контроль.

Уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее – муниципальный инспектор) – должностное лицо, инспектор Администрации муниципального образования Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области – Юсова Валентина Тимофеевна, наделенная функциями по осуществлению муниципального земельного контроля.

Проверка использования земель (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) – совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства по использованию земель и закреплением результатов проверки в форме акта проверки использования земель и приложений к нему.

**2. Специально уполномоченные органы и должностные лица,**

**осуществляющие муниципальный земельный контроль**

В соответствии со статьей 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования – Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области осуществляется органом муниципального земельного контроля, которым является Администрация муниципального образования Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области. Специалист Администрации муниципального образования Ершичского сельского поселения Юсова Валентина Тимофеевна, непосредственно осуществляющая муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Ершичкого сельского поселения, является муниципальным инспектором муниципального образования Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее – муниципальный инспектор).

В своей деятельности муниципальный инспектор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Ершичский район Смоленской области, и иными актами федерального и областного уровня, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля.

Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Территориальным межрайонным отделом № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области, другими федеральными структурами, исполнительными органами государственной власти Смоленской области, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

**3. Основные принципы осуществления**

**муниципального земельного контроля**

3.1. Доступность и открытость для граждан, юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – физические и юридические лица) нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию и охране земель.

3.2. Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.3. Соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа местного самоуправления.

3.4. Учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых органами местного самоуправления.

3.5. Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

**4. Задачи, права, обязанности и ответственность**

**муниципальных инспекторов**

4.1. Муниципальные инспекторы осуществляют контроль за соблюдением:

4.1.1. Выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности.

4.1.2. Порядка переуступки права пользования землей.

4.1.3. Выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению, по разрешенному виду использования и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4.1.4. Выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

4.1.5 Порядка предоставления сведений о состоянии земель.

4.1.6. Исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

4.1.7. Выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

4.1.8. Выполнения требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

4.1.9. Выполнения требований законодательства Российской Федерации о недопущении использования участков лесного фонда для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специальных разрешений на использование указанных участков.

4.1.10. Режима использования земельных участков и лесов в водоохранных зонах и прибрежных полосах водных объектов.

4.1.11. Выполнения в соответствии с Федеральным законом «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» мероприятий по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, включая мелиорированные земли.

4.1.12. Выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

4.1.13. Выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

4.2. Муниципальные инспекторы имеют право:

4.2.1. Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования – Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.2. Посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки использования земель (приложение 1 к настоящему Положению) организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у физических и юридических лиц.

4.2.3. Составлять по результатам проверок акты проверок использования земель (далее – Акт, приложение 2 к настоящему Положению) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

4.2.4. Безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе для обозрения документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, для приобщения к материалам проверки их копии, заверенные лицом, владеющим подлинными документами.

4.2.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

4.3.Главный муниципальный инспектор муниципального образования– Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области помимо прав, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения, имеет право:

4.3.1. Принимать распорядительные документы о проведении проверки использования земель по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.3.2. Направлять материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства в Территориальный межрайонный отдел № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области либо в иные уполномоченные органы согласно их компетенции, определенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле», для принятия мер, в том числе подготовки необходимого пакета документов для обращения в суд по вопросу изъятия земельного участка у собственника, владельца, пользователя или арендатора земельного участка.

4.4. Муниципальные инспекторы обязаны:

4.4.1. В пределах своей компетенции давать указания об устранении земельного правонарушения.

4.4.2. Рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц о нарушении земельного законодательства.

4.5. Муниципальные инспекторы за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков**

**при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

5.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

5.1.1. Присутствовать при проведении проверок, осуществляемых муниципальным инспектором.

5.1.2. Давать объяснения по факту выявленного нарушения земельного законодательства.

5.1.3. Знакомиться с результатами проверки.

5.1.4. Обжаловать действия муниципального инспектора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

5.2.1. По требованию муниципального инспектора предъявлять правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

5.2.2. Не препятствовать муниципальным инспекторам при проведении проверок по использованию и охране земель.

5.2.3. Выполнять указания об устранении земельного правонарушения.

5.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

6.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми в установленном порядке постановлениями Главы муниципального образования–Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

6.1.1.Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

6.1.2.Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок.

6.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с Территориальным межрайонным отделом № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области, либо с иными уполномоченными на проведение государственного земельного контроля органами согласно их компетенции, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле».

6.3. План проверок включает в себя наименование собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования, или адреса (адресные ориентиры) земельных участков, в отношении которых планируется осуществить муниципальный земельный контроль, наименование подразделения (фамилия, инициалы должностного лица), на которое возлагается ответственность за организацию и осуществление контроля, сроки проведения проверок. В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

6.4. План проверок по муниципальному земельному контролю согласовывается с Территориальным межрайонным отделом № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области до его утверждения. Предусматриваются совместное планирование и проведение проверок за соблюдением земельного законодательства по использованию и охране земель.

6.5. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

- в случае обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

Внеплановые проверки для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами, проводятся без вынесения соответствующего распоряжения Главного муниципального инспектора.

6.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие их права на проведение муниципального земельного контроля, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Положения.

6.7.Мероприятия по государственному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

6.8. По результатам проверок должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, составляется Акт (Приложение 2 к настоящему Положению) в двух экземплярах.

6.9. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение 3 к настоящему Положению), обмер площади земельного участка (Приложение 4 к настоящему Положению) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

6.10. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Территориальный межрайонный отдел № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (виды нарушений земельного законодательства, перечень данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Территориальным межрайонным отделом № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области и уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования(структурное подразделение администрации муниципального образования –Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, уполномоченное постановлением главы муниципального образования–Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области), которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю (Приложение 5 к настоящему Положению).

6.11. Все Акты регистрируются в Книге учета проверок соблюдения земельного законодательства.

**7. Порядок передачи материалов проверок в**

**Территориальный межрайонный отдел № 5**

**Управления Роснедвижимости по Смоленской области**

7.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком (при их наличии), юридическим заключением муниципального инспектора, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение 7 рабочих дней после проведения проверки направляются в Территориальный межрайонный отдел № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области для рассмотрения и принятия решения.

7.2. По результатам рассмотрения направленных материалов определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля, определение об отказе в возбуждении административного дела, копии постановления о назначении административного наказания и предписания, полученные в результате рассмотрения дела об административном правонарушении, направляются в соответствующие органы муниципального земельного контроля.

**8. Проведение проверок исполнения предписаний об устранении**

**нарушений земельного законодательства**

8.1. Органы муниципального земельного контроля осуществляют проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

8.1.1. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, муниципальным инспектором органа муниципального земельного контроля Администрации муниципального образования–Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

8.1.2. Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки использования земель.

8.1.3. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

8.1.4. В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости прибыть в Территориальный межрайонный отдел № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

8.1.5. Полученный в ходе проверки исполнения предписания Акт с сопроводительной запиской в течение 7 рабочих дней направляются в Территориальный межрайонный отдел № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

8.1.6. При поступлении материалов проверки из органа муниципального земельного контроля государственный инспектор в присутствии лица, в отношении которого была проведена проверка исполнения предписания, рассматривает материалы проверки и в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 Ко АП РФ.

8.1.7. Протокол об административном правонарушении в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд (мировому судье).

8.1.8. По результатам рассмотрения административного дела судебный акт направляется в орган муниципального земельного контроля.

**9. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства**

Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу проверок соблюдения земельного законодательства по форме, установленной письмом Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/0644 «О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля».

На основании данных книги проверок соблюдения земельного законодательства составляется годовой (квартальный, полугодовой, за 9 месяцев) отчет, который направляется Главе муниципального образования–Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, в Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области и государственному инспектору Территориального межрайонного отдела № 5 Управления Роснедвижимости по Смоленской области.

Приложение 1

Администрация муниципального образования

Ершичского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении проверки использования земель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 200 |  | г. | № |  |

(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им органа)

 , руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса

Российской Федерации, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

РАСПОРЯДИЛСЯ:

направить

(Ф.И.О. муниципального инспектора)

для проведения проверки использования земель

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

должностного или физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| площадью |  | кв. м |  |

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала проверки “ |  | ” |  | 200 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата окончания проверки “ |  | ” |  | 200 |  | г. |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |

(отметка о вручении распоряжения)

 Приложение 2

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**АКТ
проверки использования земель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 200 |  | г. | № |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проверки “ |  | ” час “ |  | ” мин. Место составления акта: |  |

Муниципальным инспектором

(должность,

Ф.И.О. лица, составившего акт)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на основании распоряжения от “ |  | ” |  | 200 |  | г. № |  |

в присутствии понятых:

1.

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2.

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

и в присутствии свидетелей:

(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием:

(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии:

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку использования земельного участка, расположенного по адресу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | площадью |  | кв. м, |

используемого

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,

банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного

лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки использования земель.

Понятым, кроме того, до начала проверки разъяснены их права и обязанности, предусмотренные
ст. 25.7 КоАП РФ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понятые: | 1. |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | 2. |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.8, 25.9,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.14 КоАП РФ |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Проверкой установлено:

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предусмотренного ч. |  | ст. |  | Кодекса Российской Федерации об административных |

правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки использования земель:

С текстом акта ознакомлен

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

(подпись)

Копию акта получил

(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

(содержание заявления)

В ходе проверки производились:

(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается:

С актом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понятые: | 1. |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  | 2. |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Специалист (эксперт) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Иные участники проверки |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Подпись инспектора,составившего акт |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 3

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки использования земель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от “** |  | **”** |  | **200** |  | **г. №** |  |

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**приложение к акту проверки использования земель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от “** |  | **”** |  | **200** |  | **г. №** |  |

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектора,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

( ) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подписи лиц,проводивших обмер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Присутствующий |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 5

Корешок к уведомлению №

Кому:

(наименование лица)

(адрес земельного участка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата вызова: “ |  | ” |  | 200 |  | г. Время |  | час. |

Уведомление получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 200 |  | г. |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от “** |  | **”** |  | **200** |  | **г. №** |  |

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

индивидуального предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Кодексом субъекта Российской Федерации об административном правонарушении, местным законом), прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование отдела

Управления Роснедвижимости по Смоленской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 200 |  | г. к |  | часам по адресу: |  |

для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным
по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 “О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях”).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, Ф.И.О. инспектора) |  | (подпись) |